



სსიპ-დავით აღმაშენებლის სახელობის
საქართველოს ეროვნული თავდაცვის აკადემია

სსიპ-დავით აღმაშენებლის სახელობის საქართველოს ეროვნული
თავდაცვის აკადემიის
ეთიკის კოდექსი

გორი
2017 წელი

მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი

1. სსიპ - დავით აღმაშენებლის სახელობის საქართველოს ეროვნული თავდაცვის აკადემიის (შემდგომში - აკადემია) ეთიკის კოდექსი (შემდგომში - ეთიკის კოდექსი) განსაზღვრავს აკადემიის მოსამსახურეთა (პერსონალი, იუნკერი, მსმენელი (გარდა სამხედრო მოსამსახურეებისა)) (შემდგომში - მოსამსახურე) ეთიკის ნორმებსა და ღირებულებებს აგრეთვე ქცევის ზოგად წესს.

2. ეთიკის კოდექსი შექმნილია, რათა უზრუნველყოს მოსამსახურეთა ეფექტური თანამშრომლობა, ხელი შეუწყოს იუნკერთა/მსმენელთა პატრიოტულ, ინტელექტუალურ, კულტურულ, ფიზიკურ და ზნეობრივი აღზრდას; იუნკერზე/მსმენელზე ორიენტირებულ სამხედრო და სამოქალაქო სწავლებას, სრულყოფილი უმაღლესი განათლების მქონე ლიდერების აღზრდას, იუნკერების/მსმენელების კონკურენტუნარიან და წარმატებულ კარიერულ წინსვლას.

მუხლი 2. ეთიკის კოდექსის მიზანი

1. ეთიკის კოდექსის მიზანია:

ა) აკადემიაში ეთიკური გარემოს შექმნა, კეთილსინდისიერების ამაღლება, დისციპლინის განმტკიცება, მოსამსახურეებზე დაკისრებული ფუნქციონალური-მოვალეობების მაღალხარისხოვანი შესრულების უზრუნველყოფა და სხვა მოსამსახურეთა მიმართ პატივისცემის გრძნობის ამაღლება.

ბ) აკადემიის მოსამსახურეთა ქცევის წესის რეგულირება.

მუხლი 3. მოსამსახურეთა ეთიკის ნორმები

1. მოსამსახურის საქმიანობა უნდა ეფუძნებოდეს ეთიკის მაღალ სტანდარტებს, კეთილსინდისიერებასა და პატიოსნებას, ამ მიზნით მოსამსახურე:

ა) უნდა მოქმედებდეს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად და იცავდეს აკადემიის მიერ დადგენილ წესებსა და პროცედურებს;

ბ) უნდა უზრუნველყოფდეს აკადემიის საგანმანათლებლო პროცესის ხარისხიან წარმართვას, იუნკერების/მსმენელების სამართლიან და ობიექტურ შეფასებას;

გ) უნდა ქმნიდეს შესაბამის გარემოს სასწავლო – სამეცნიერო და პროფესიული განვითარებისათვის;

დ) პატივს უნდა სცემდეს აკადემიას და მის ტრადიციებს;

ე) აკადემიის საჭიროებისათვის, ეფექტიანად უნდა იყენებდეს აკადემიის ქონებას, სამუშაო დროს და ინტელექტუალურ შესაძლებლობებს.

2. მოსამსახურეს ეკრძალება:

ა) მოსამსახურის მიმართ ღირსების შემლახავი ქცევის, უპატივცემულობის გამოვლენა;

ბ) სასწავლო პროცესის მიმდინარეობისათვის ხელის შეშლა;

გ) თამბაქოს მოხმარება აკადემიის ტერიტორიაზე, გარდა საამისოდ ნებადართული ადგილებისა;

დ) აკადემიის ტერიტორიაზე (შენობაში) თვითნებურად აზარტული თამაშების მოწყობა და მათში მონაწილეობა;

ე) აკადემიის ტერიტორიის დანაგვიანება, შენობის იერსახის დამახინჯება, ნარგავების დაზიანება;

ვ) ბილწისიტყვაობა, შეუფერებელი ჟესტიკულაცია, კონფლიქტის ექსკალაცია;

ზ) თვითნებურად ფეთქებადი და აალებადი ნივთებისა ან/და ნივთიერებების აკადემიის ტერიტორიაზე შემოტანა, რომლებიც ხანძრის და/ან აფეთქების რეალურ საფრთხეს ქმნის;

თ) ძალადობა, მუქარა, ფიზიკური და/ან სიტყვიერი შეურაცხყოფის მიყენება.

მუხლი 4. აკადემიის სამხედრო მოსამსახურეთა ეთიკური ნორმები

1. აკადემიის სამხედრო მოსამსახურეთა ეთიკური ნორმები რეგულირდება საქართველოს თავდაცვის მინისტრის 2017 წლის 9 იანვრის №01 ბრძანებით დამტკიცებული „საქართველოს თავდაცვის სამინისტრო სისტემის სამხედრო მოსამსახურეთა ეთიკის კოდექსის“ შესაბამისად.

2. იუნკერთა/მსმენელთა მიმართ, აკადემიურ პროცესთან დაკავშირებული ნორმები რეგულირდება აკადემიის „საბაკალავრო ნაშრომის მომზადების, წარდგენის და დაცვის ინსტრუქციისა“ და „სამაგისტრო ნაშრომის ინსტრუქციის“ შესაბამისად.

მუხლი 5. აკადემიურ პროცესთან დაკავშირებული ეთიკის წესები

1. აკადემიური პერსონალის მიმართ გარდა საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შემთხვევებისა და აკადემიაში მოქმედი რეგულაციებისა დისციპლინური დევნა შესაძლებელია დაიწყოს აკადემიურ პროცესთან დაკავშირებული შემდეგი წესების დარღვევის შემთხვევაში:

ა) აკადემიური თაღლითობა (გადაწერა სხვა აკადემიური პერსონალისგან, ან ნებისმიერი სახის წინასწარ მომზადებული დამხმარე მასალის, სხვადასხვა ტექნიკური საშუალებების გამოყენება, რომელიც არ არის ნებადართული, როგორც აკადემიის ტერიტორიაზე, ასევე მის ფარგლებს გარეთ);

ბ) პლაგიატი (სხვის მიერ გამოქვეყნებული ნაშრომის ან მისი ნაწილის (ან გამოუქვეყნებელი ნაშრომის ან მისი ნაწილის, რომელზეც მტკიცდება ავტორობა, მათ შორის გამოქვეყნებული ან გამოუქვეყნებელი /მათ შორის დაცვის მიზნით მომზადებული, წარმოდგენილი საბაკალავრო და სამაგისტრო ნაშრომების თეორიების, ცნებების, სტატიების, მონაცემთა წყარო მასალების, სახელმძღვანელოების, მეთოდოლოგიების ან დასკვნების, გრაფიკების, გამოსახულებების, სტატიების, სამეცნიერო ნაშრომების და სხვა), როგორც საკუთარის წარმოდგენა და გამოყენება, ავტორის შესაბამისი მითითებისა და საჭიროების შემთხვევაში, ნებართვის გარეშე.)

გ) თვითპლაგიატი (საკუთარი ნაშრომის განმეორებით გამოყენება ორიგინალური წყაროს მიუთითებლად .)

დ) კომპილაცია (საავტორო უფლებით დაცული, სხვის მიერ მიღებული კვლევითი შედეგების, ნაშრომების გამოყენება, დაჯგუფება, წყაროების საკუთარი დამუშავების და ინტერპრეტაციის გარეშე ნაშრომის შექმნა.)

ე) ფაბრიკაცია/ფალსიფიკაცია (ნაშრომში მონაცემების ცვლილება, მონაცემებით მანიპულირება, მიღებული შედეგების შერჩევითად გამოყენება, წყაროების, შედეგების ან მეთოდოლოგიის, გრაფიკებისა და გამოსახულებების ჩათვლით, შესაბამისი აღნიშვნის გარეშე - რაც იწვევს შედეგებისა და დასკვნების არასწორ ინტერპრეტაციას.)

ვ) სამეცნიერო შედეგების განადგურება (საკუთარი ან სხვის მიერ მიღებული მონაცემების ან ჩანაწერების განადგურება დამფინანსებელის ხელშეკრულების, აკადემიის სამართლებრივი აქტების, შიგა რეგულაციების და პროფესიულ ან დისციპლინური სტანდარტებს დარღვევის გამოვლინების თავიდან ასაცილებლად.)

მუხლი 6. პასუხისმგებლობა აკადემიურ პროცესთან დაკავშირებული ეთიკის წესების დარღვევისათვის

ამ კოდექსის მე - 3 და მე-5 მუხლებით გათვალისწინებული ქმედების ჩადენის გამო აკადემიური პერსონალის პასუხისმგებლობის სახესა და ზომას კონკრეტული დარღვევის შინაარსის, ხასიათისა და გარემოებების გათვალისწინებით, განსაზღვრავს აკადემიის ეთიკის კომისია.

მუხლი 7. ეთიკის კომისია

1. მოსამსახურეთა ქმედების ეთიკის კოდექსთან შესაბამისობის დადგენის მიზნით იქმნება ეთიკის კომისია;

2. ეთიკის კომისია თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს კანონიერების, კოლეგიალობის, თანასწორობისა და დამოუკიდებლობის პრინციპების საფუძველზე;

3. ეთიკის კომისია ეთიკის ნორმების დარღვევას განიხილავს მიუკერძოებლად და ობიექტურად თანასწორობის პრინციპის საფუძველზე.

4. ეთიკის კომისიის შემადგენლობა:

ა) ეთიკის კომისია შედგება არანაკლებ 5 წევრისაგან (მათ შორის თავმჯდომარე), რომელთა შემადგენლობას განსაზღვრავს და შესაბამის ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტს გამოსცემს აკადემიის რექტორი;

ბ) ეთიკის კომისიის წევრი ინიშნება 1 წლის ვადით;

გ) ეთიკის კომისიის წევრის დანიშვნამდე საჭიროა მისი წერილობითი თანხმობა;

დ) ეთიკის კომისიის წევრი არ შეიძლება იყოს პირი, რომლის მიმართ ბოლო 2 წლის განმავლობაში გამოყენებული იყო დისციპლინური პასუხისმგებლობის ზომა.

5. ეთიკის კომისიის თავმჯდომარე:

ა) ეთიკის კომისიის თავმჯდომარე უძღვება კომისიის სხდომებს, ხელმძღვანელობს და წარმართავს ეთიკის კომისიის საქმიანობას;

ბ) ეთიკის კომისიის თავმჯდომარის არყოფნის ან მის მიერ მოვალეობის შესრულების შეუძლებლობის შემთხვევაში, მისი დავალებით და კომისიის ზეპირი გადაწყვეტილებით კომისიას თავმჯდომარეობს, კომისიის ერთ-ერთი წევრი.

6. ეთიკის კომისიის უფლებამოსილების ფარგლები:

ა) ეთიკის კომისია ყველა გადაწყვეტილებას (მათ შორის საორგანიზაციო საკითხებზე) იღებს სიითი შემადგენლობის $\frac{3}{4}$ -ის თანხმობით;

ბ) ეთიკის კომისიას უფლება არა აქვს გასცდეს აკადემიის ეთიკის კოდექსით განსაზღვრულ ნორმების განხილვის ფარგლებს, არსებითი მსჯელობის საგნად აქციოს ის ფაქტები ან გარემოებები, რომლებიც უშუალოდ არ უკავშირდება აკადემიის ეთიკის კოდექსით განსაზღვრული ნორმების დარღვევას.

7. ეთიკის კომისიის გადაწყვეტილება:

ა) ეთიკის კოდექსის დარღვევის ხარისხისა და სიმძიმის გათვალისწინებით ეთიკის კომისია უფლებამოსილია მიიღოს შემდეგი დასკვნა:

ა.ა) დასკვნა ეთიკის ნორმების დარღვევის შესახებ;

ა.ბ) დასკვნა საქმისწარმოების შეწყვეტის შესახებ;

ა.გ) დასკვნა საორგანიზაციო საკითხების შესახებ.

ბ) დასკვნას ხელს აწერს ეთიკის კომისიის დამსწრე ყველა წევრი;

გ) კომისიის დამსწრე წევრის განსხვავებული აზრი წერილობით მიეთითება დასკვნაში;

დ) ეთიკის კომისიის დასკვნა ეთიკის ნორმების დარღვევის შესახებ წარედგინება აკადემიის რექტორს და წარმოადგენს დისციპლინური დევნის საფუძველს გარდა კანონმდებლობით განსაზღვრული შემთხვევებისა.

8. ეთიკის კომისია ეთიკის ნორმების დარღვევის საკითხს განიხილავს ფაქტის შესახებ შესაბამისი ინფორმაციის მიღებიდან 10 სამუშაო დღის ვადაში.

9. საქმისწარმოების დაწყების საფუძველია:

ა) დაინტერესებული პირის განცხადება;

ბ) გავრცელებული ინფორმაცია მოსამსახურეთა მიერ ისეთი ქმედების ჩადენის შესახებ, რომელიც შეიძლება ეთიკის კოდექსის ნორმების დარღვევად ჩაითვალოს;

გ) ეთიკის ნორმების დარღვევის ფაქტის აღმოჩენა ან გარემოება, რომელიც იწვევს ეჭვს, რომ ადგილი აქვს მოსამსახურეთა მხრიდან ეთიკის ნორმების დარღვევას.

10. ყოველ კონკრეტული საქმის გარემოებებიდან გამომდინარე ეთიკის კომისიის სხდომის ფორმატის და დასკვნისსაჯაროობის შესახებ გადაწყვეტილებას იღებს ეთიკის კომისია.

11. ეთიკის კომისიის მიერ საქმისწარმოების შეწყვეტის გადაწყვეტილება მიიღება, თუ გამოკვლევის შედეგად არ დადასტურდა მოსამსახურეთა მიერ ეთიკის კოდექსით გათვალისწინებული ნორმის დარღვევის ფაქტი ან ბრალეულობა.

12. საქმისწარმოების განსახილველად მომზადება:

ა) ეთიკის კომისია ნიშნავს საქმის განხილვის დღეს;

ბ) ეთიკის კომისიამ საქმის განხილვის ადგილი, დღე და საათი დროულად უნდა აცნობოს პირს, რომლის მიმართ არსებობს საფუძვლიანი ვარაუდი ეთიკის კოდექსის ნორმების დარღვევის შესახებ, აგრეთვე დაინტერესებულ პირს;

გ) ეთიკის კომისია უფლებამოსილია მოიწვიოს მოწმეები და სხვა პირები საქმის განხილვაში მონაწილეობის მისაღებად და აცნობებს მათ საქმის განხილვის ადგილს, დღესა და საათს.

13. ეთიკის კომისიის მიერ საქმის განხილვა:

ა) ეთიკის კომისიის სხდომას ხსნის კომისიის თავმჯდომარე მისი არყოფნის შემთხვევაში მისი მოვალეობის შემსრულებელი;

ბ) მოხსენების მოსმენის შემდეგ სიტყვა ეძლევათ მხარეებს თავმჯდომარის გადაწყვეტილების შესაბამისად;

გ) მხარეებს უფლება აქვთ სრულად გამოხატონ და სათანადოდ დაიცვან თავიანთი პოზიციები, დაუსვან ერთმანეთს შეკითხვები, წარადგინონ წერილობითი და სხვა სახის მტკიცებულებები.

მუხლი 8. მოსამსახურეთა პასუხისმგებლობა

1. აკადემიის სამხედრო მოსამსახურეთა დისციპლინური გადაცდომის და პასუხისმგებლობის საკითხი, რეგულირდება „საქართველოს თავდაცვის სამინისტროს სისტემის სამხედრო მოსამსახურეთა, სამხედრო სადისციპლინო წესდება“-ის შესაბამისად.

2. მოსამსახურეთა არაეთიკური ქცევა, როგორც დისციპლინარული გადაცდომა და მასზე პასუხისმგებლობა რეგულირდება აკადემიის შინაგანაწესის შესაბამისად.

მუხლი 9. ეთიკის კოდექსში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის წესი

ეთიკის კოდექსში ცვლილებების და/ან დამატებების შეტანა ხდება ამ დოკუმენტის მიღებისათვის დადგენილი წესის შესაბამისად.